

		チェック項目	はい (%)	どちらとも いえない (%)	いいえ (%)	ご意見・ご感想 (対応について)
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	100			(基準以上の活動スペースを確保している。)
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	100			(保育士、児童指導員、心理担当職員を配置している。)
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	75	25		(現在の利用者様に応じた設備としている。)
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	100			(保護者や本人との面談、利用計画も踏まえて支援計画を作成している。)
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	100			(日々の活動プログラムを固定化しないように作成している。)
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	25	66	9	(現在は行っていません。)
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	92	8		(支援の内容は、支援計画の説明時や日々の連絡帳にて伝えている。利用者負担は契約時と、受給者証情報に変更になった時などに説明している。)
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	100			(連絡帳や送迎時に、日々情報共有を行っている。)
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	92	8		(保護者様からの依頼の時や、モニタリングなどで助言等の支援を行っている。)
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	22	66	22	(現在は行っていません。)
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	83	17		(迅速な対応と説明に努めます。)
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100			(保護者様との意思疎通は連絡帳や送迎時、利用児様とは利用時間内に面談等を行っている。絵カード等を使った意思疎通も行っている。)
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	92	8		(ブログで、活動の様子をお知らせしている。 http://www.kichenbless.jp 自己評価結果の掲載も行っている。)
	14	個人情報に十分注意しているか	100			(運営規定に沿って管理している。)
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	92	8		感染症マニュアルを周知してほしい。 (マニュアルをいつでも閲覧できるようにしています。)
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	100			(今年度は、火災・地震・土砂災害・不審者対策訓練を実施した。)
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	75	17	8	楽しい日もあれば、そうでない日もある。(勉強)
	18	事業所の支援に満足しているか	100			

★ご協力ありがとうございました。

令和6年2月実施